

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31 августа 2022г.

Утверждаю  
директор МБОУ Школы №5  
Д.В. Окуленко  
приказ № 387 от 31 августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МБОУ Школе №5 г.о. Самара

1.2. Адаптированная образовательная программа – *образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.*

1.3. Адаптированная образовательная программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Адаптированная образовательная программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.5. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

## **2. Порядок рассмотрения адаптированной образовательной программы**

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем - предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 31 августа.

2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

## **3. Утверждение адаптированных образовательных программ**

3.1. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.2. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательной организации до начала учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

## **4. Структура адаптированной образовательной программы**

### **4.1. Титульный лист.**

Титульный лист должен содержать:

полное наименование общеобразовательной организации;

гриф согласования и утверждения программы;

предмет, класс, в котором изучается учебный курс;

Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;

учебный год. (*Приложение 1*)

#### 4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, заключение ПМПК (при наличии), его актуальное состояние, описание основных затруднений;
- цель и задачи программы; на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- описание учебно-методического комплекта: название, класс, ФИО автора, издательство, года издания);
- предполагаемый результат.

#### 4.3. Календарно-тематическое планирование.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат;

#### 4.4. Учебно - методическое обеспечение:

Данный раздел включает:

- учебная литература (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

(Приложение 1)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 19 августа 2019г.

Утверждаю  
директор МБОУ Школы №5  
\_\_\_\_\_ Д.В.Окуленко  
приказ № 410 от 20 августа 2019г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_  
(указать предмет)  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Учитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

г.о.Самара